

Biomed Austria ist die Österreichische Fachgesellschaft für Biomedizinische Analytik. Wir sind eine NPO und betreiben als Interessen- und Standesvertretung seit vielen Jahren erfolgreich Berufspolitik für diesen Schlüsselberuf im Gesundheitswesen. Zu unseren Hauptaufgaben zählen unter anderen das Netzwerken und der Austausch mit unterschiedlichsten Interessengruppen, die Wahrnehmung berufspolitischer Aufgaben, Beratung der Mitglieder in allen beruflichen Belangen, Förderung unserer Berufsangehörigen in der Vielfalt ihrer beruflichen Praxis, Durchführung von PR- und Lobbyingmaßnahmen sowie die Bereitstellung berufsspezifischer Fortbildungen.

Als Leitung für unsere wachsende Fachgesellschaft suchen wir eine*n

Präsidentin*Präsidenten (w/m/d)

Dienstort: Wien

Beschäftigungsausmaß: 30 Std./Woche bis 38 Std./Woche

Arbeitszeit: 5-Tage-Woche

Gehalt: € 4.685,83 - € 5.325,86 brutto (auf Vollzeitbasis)

Homeoffice: nach Vereinbarung möglich

Arbeitsbeginn: ab sofort (befristet bis Mai 2030)

Ihr Aufgabenbereich:

- Führung der Vereinsgeschäfte gemeinsam mit der Finanzreferentin
- Leitung der Geschäftsstelle
- Mitarbeit in den Kernressorts der Fachgesellschaft
- Personalentwicklung und -verantwortung
- Kommunikation und Koordination der Vereinsarbeit
- Mitgestaltung und Weiterentwicklung des Berufs
- Präsenz bei politisch Verantwortlichen, Behörden und weiteren Stakeholdern
- Impulsgebung für die Gestaltung von Leitbild und Vision der Fachgesellschaft
- Qualitäts- und Prozessmanagement

Ihr Qualifikationsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum*zur Biomedizinischen Analytiker*in
- Mind. 5-jährige, facheinschlägige Berufserfahrung
- Zusatzausbildungen und Weiterbildungen im Berufsfeld erwünscht
- Mehrjährige Erfahrung in der Personalführung
- fundierte Erfahrung in der Verhandlungsführung und Netzwerkarbeit
- ausgezeichnete Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- verhandlungsfähige Deutschkenntnisse (Level C2)
- gute Englischkenntnisse (min. Level B2)
- sicherer Umgang mit digitalen Kommunikationsformaten (v. a. Zoom) und MS Office-Programmen (v. a. Excel, Word)
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und zu Tagesrandzeiten
- Kenntnisse der ISO 9001:2015 (v. a. Prozessmanagement) wünschenswert
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit ehrenamtlich tätigen Mitarbeiter*innen

Der Arbeitsplatz und unser Team:

- Arbeit in einer NPO mit engagiertem Anspruch
- kollegiales und freundliches Arbeitsklima
- vielseitiger und abwechslungsreicher Tätigkeitsbereich
- großes Entfaltungs- und Gestaltungspotenzial

Unser Angebot:

- flexible gestaltbare Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice (nach Vereinbarung)
- jährliche Fortbildungen

Das Gehalt:

Das Gehalt für 38 Wochenstunden liegt je nach Qualifikation und anrechenbaren Vordienstzeiten zwischen € 4.685,83 und 5.325,86 brutto (Gehaltsschema des BABE-Kollektivvertrags).

Bewerbungszeitraum:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Motivationsschreiben, tabellarischem Lebenslauf und Dienstzeugnissen an **Frau Präsidentin Sylvia Handler, MBA (sylvia.handler@biomed-austria.at) bis spätestens 31.07.2024.**

Bewerbungs- und Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren ist zweistufig. Bewerber*innen, welche über das lt. Ausschreibung geforderte Qualifikationsprofil verfügen, werden zu einem Erstgespräch (Vorscreeninggespräch) eingeladen. Nach der Vorscreening-Phase erfolgt die Auswahl jener Kandidat*innen, die zum Hearing (Hearing-Kommission) eingeladen werden. Für **Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlprozess** steht Ihnen **Frau Präsidentin Sylvia Handler, MBA (sylvia.handler@biomed-austria.at / +43 664 5338355)** gerne zur Verfügung.